

Rīgas Mežu izsoļu sistēmas administrācijas paneļa lietotāja instrukcija

v. 1.0

Datums: 31.05.2024

Sagatavoja: Kalvis Buls (kalvis.buls@ecomtech.lv)

SIA Ecommerce Technologies

Saturs

Saturs	2
Pieeja administrācijas panelim	5
Konta izveidošana.....	5
Autorizācija.....	5
Lietotāja parole.....	5
Aizmirstas paroles atiestatīšana.....	5
Lietotāja profils.....	6
Pieejamās sadaļas.....	6
Sistēmas konfigurācija	7
Lapas saturs.....	7
Izsoļu uzstādījumi.....	7
Darba laiks.....	7
Izsoļu laika atskaite.....	7
Lietotāju interfeiss.....	7
Dokobit autorizācija.....	8
Pieejas dati.....	8
Aizbāžņi.....	8
Uzņēmumu reģistrs.....	9
Pieejas dati.....	9
Aizbāžņi.....	10
Kevin maksājumi.....	11
Vispārīgi iestatījumi.....	11
Pieejas dati.....	11
Noilgums.....	11
Kreditors.....	12
Bankas.....	12
Lietošanas nosacījumi.....	12
Google Maps.....	13
Pieejas dati.....	13
Noklusētie kartes uzstādījumi.....	13
Administrācijas paneļa lietotāji	14
Lietotāju pievienošana.....	14
Lietotāju datu labošana.....	14
Lietotāju dzēšana.....	14
E-pastu šabloni	15
Šablonu pievienošana.....	15
Šablonu labošana.....	15
Šablonu satura pielāgošana.....	15

Šablonu dzēšana.....	16
Šablonu lietošanas atsekošana.....	16
Tulkojumi.....	17
Tulkojumu struktūra.....	17
Tulkojumu pievienošana.....	17
Tulkojumu importēšana.....	17
Tulkojumu meklēšana.....	18
Tulkojumu labošana.....	18
Tulkojumu dzēšana.....	18
Tulkojumu lietošana.....	18
Sistēmas darbību ieraksti.....	19
Reģistrētās darbības.....	19
Izmaiņu apskatīšana.....	19
Ierakstu glabāšana.....	19
Lietotāju autorizācijas ieraksti.....	20
Ierakstu meklēšana.....	20
Ierakstu glabāšana.....	20
Klienti.....	21
Klientu pievienošana.....	21
Klienta datu labošana.....	21
Klienta bloķēšana.....	21
Klienta lietotāji.....	21
Klienta izsoles.....	21
Sortiments.....	22
Atribūti.....	22
Atribūtu veidi.....	22
Atribūtu konfigurācijas lauki.....	22
Atribūtu filtri.....	23
Atribūtu dzēšana.....	23
Kategorijas.....	23
Kategorijas atribūti.....	23
Kategorijas produkti.....	24
Izsoles.....	25
Izsoļu filtri.....	25
Izsoļu pievienošana.....	25
Pamatinformācija.....	25
Sortiments.....	26
Piegādes veids.....	26
Izsoļu labošana.....	27
Izsoļu atkārtota izmantošana.....	27
Izsoļu publicēšana.....	27

Izsoles dalībnieku diskvalifikācija.....	28
Atskaites.....	28
Vairāku izsoļu atskaite.....	28
Vienas izsoles atskaite.....	28
Piegādes punktu konfigurācija.....	29
Piegādes punktu pievienošana.....	29
Piegādes punktu dzēšana.....	29
Piegādes zonas.....	30
Piegādes reģions.....	30
Piegādes zonu pievienošana.....	30
Piegādes zonu dzēšana.....	30
Satura pārvaldība.....	31
Statiskās lapas.....	31
Statisko lapu veidi.....	31
Statisko lapu pievienošana.....	31
Statisko lapu datu labošana.....	31
Multivides faili.....	32

Pieeja administrācijas panelim

Konta izveidošana

Lai piekļūtu administrācijas panelim, kādam no esošajiem lietotājiem nepieciešams izveidot jaunu lietotāja kontu. Sīkākai informācijai skatīt sadaļu [Lietotāju pievienošana](#).

Atverot e-pastā saņemto saiti, jaunajam lietotājam būs jānorāda parole, ar ko autorizēties sistēmā, pēc kā lietotājs tiks pārvirzīts uz autorizācijas formu.

Autorizācija

Autorizācija ir pieejama lietotājiem, kas ir apstiprinājuši e-pastā saņemto ielūgumu.

Pēc noklusējuma sesija beigsies 2 stundas pēc pēdējās lietotāja veiktās aktivitātes, taču to iespējams pagarināt, atzīmējot "Atcerēties mani" lauku, kurā gadījumā sesija būs derīga 400 dienas, vai arī līdz brīdim, kad lietotājs pats izvēlēsies to beigt.

Lietotāja parole

Parolei jāatbilst sekojošiem kritēriem:

- Parole satur vismaz 8 simbolus;
- Parole satur vismaz 1 burtu;
- Parole satur vismaz 1 ciparu, vai arī vismaz 1 īpašo simbolu;

Aizmirstas paroles atiestatīšana

Ja lietotājs ir aizmirsis savu paroli, to iespējams atiestatīt, autorizācijas formā izvēloties "Aizmirsāt paroli?". Pēc formas aizpildīšanas uz lietotāja profilā norādīto e-pasta adresi tiks izsūtīts e-pasts ar saiti jaunas paroles iestatīšanai.

Saite paroles iestatīšanai būs derīga 3 dienas kopš tās izveidošanas brīža. Ja šajā laikā darbība netiks pabeigta, process būs jāatkārto vēlreiz.

Lietotāja profils

Lietotāja profils ir pieejams no augšējās izvēlnes, uzspiežot uz lietotāja logo. Savā profilā iespējams mainīt sekojošu lietotāja informāciju:

- Lietotāja vārds un uzvārds - abu lauku vērtībām jābūt vismaz 2 simbolus garām.
- Lietotāja e-pasta adrese - derīgs e-pasts.
- Lietotāja parole - skatīt sadaļu [Lietotāja parole](#).

Alternatīvi, profilam var piekļūt no lietotāju saraksta. Sīkākai informācijai skatīt sadaļu [Lietotāju pārvaldība](#).

Pieejamās sadaļas

Lietotājiem ar administratora lomu ir pieejama pilna administrācijas paneļa funkcionalitāte, un nav ierobežojumu uz noteiktām sadaļām.

Lietotājiem ar redaktora lomu ir pieejamas sekojošas sadaļas:

- Lietotāja profils
- Statiskās lapas
- Faili
- Tulkojumi

Sistēmas konfigurācija

Lapas saturs

Visi zemāk redzamie lauki ietekmē tikai publiskajā pusē redzamo saturu.

- Sākumlapas baneris - tiek izmantots izsoļu sarakstā. Ja fails nav norādīts vai arī tiek dzēsts, tiks izmantots noklusētais attēls.
- GDPR baneris - tiek izmantots jebkurā skatā, ja klienta piekrišana sīkfailiem iepriekš nav saglabāta, vai arī ir beidzies tās termiņš (1 gads).

Izsoļu uzstādījumi

Darba laiks

- Darba laika sākums un beigas - nosaka aktīvai izsoles dalībai paredzēto laiku, tajā skaitā atļauto izsoles sākuma un beigu laiku, konfigurējot izsoli.

Lai nerastos problēmas aplikācijas darbībā, ieteicams darba laiku nemainīt, kamēr ir aktīvas izsoles, pretējā gadījumā var nekorekti darboties izsoles pagarināšana pēc likmes iesniegšanas.

Par darba dienu tiek uzskatīta jebkura diena no pirmdienas līdz piektdienai, un pašlaik to nav iespējams mainīt (piem., pārceltajām darba dienām vai valsts svētkiem).

Izsoļu laika atskaite

- Izsoles beigu termiņa tuvošanās - laiks minūtēs, cik ilgi pirms izsoles beigām izsoles dalībniekiem jāizsūta e-pasti par beigu termiņa tuvošanos.
- Izsoles pagarināšanas periods - laiks minūtēs pirms izsoles beigām, kurā iesniegtas likmes gadījumā nepieciešams pagarināt izsoli.
- Izsoles pagarināšanas laiks - laiks minūtēs, par kuru izsole ir jāpagarina, ja likme tiek iesniegta iepriekšējā punktā aprakstītajā scenārijā.

Lietotāju interfeiss

- Izsoļu skaits lapā - nosaka sarakstā redzamo izsoļu skaitu publiskajā pusē (lapošanas režīms).

Izsoļu skaita lapā konfigurācija neietekmē administrācijas paneli, kurā redzamo ierakstu skaits visās sadaļās ir norādāms lapošanas blokā zem saraksta.

Dokobit autorizācija

Pieejas dati

- Dokobit domēns - tiek izmantots Dokobit API izsaukumu URL noteikšanai (piem., <https://id-sandbox.dokobit.com>).
- Pieejas talons - tiek izmantots pieejas tiesību pārbaudei, veicot Dokobit API izsaukumus.

Lai nodrošinātu nepārtrauktu aplikācijas darbību, šiem datiem vienmēr jābūt derīgiem.

Aizbāžņi

Aizbāžņi ir paredzēti Dokobit integrācijas testēšanai, kad nepieciešami iepriekš definēti lietotāja dati.

- Atbildes saturs - JSON lauks, kas satur personas kodu, lietotāja vārdu, un uzvārdu.
- Pēdējais lietošanas laiks - nav labojams, un galvenokārt ir paredzēts vieglākai darbību atsekošanai.

Lai nebūtu kļūdu riska nederīga atbildes satura dēļ, formas iesniegšanas laikā tiks veikta validācija, vai atbilde satur visus nepieciešamos laukus.

Atbildes satura piemērs:

```
{
  "code": "050385-10012",
  "name": "Jānis",
  "surname": "Bērziņš"
}
```

!!! Šī funkcionalitāte ietekmēs pilnīgi visus Dokobit autorizācijas mēģinājumus, tāpēc to nekad nevajadzētu izmantot produkcijas vidē ar reāliem lietotājiem.

Uzņēmumu reģistrs

Pieejas dati

Pieejas dati tiks izmantoti, lai iegūtu lietotāja informāciju no Uzņēmumu reģistra *Natural Person* API (uzņēmumu pārstāvēšanas tiesības).

- URL pieejas talona iegūšanai - tiek izmantots, lai iegūtu talonu, kas nepieciešams Uzņēmumu reģistra datu ielasīšanai.
- Klienta aplikācijas ID - tiek izmantots API pieprasījumiem to veicēja identifikācijai.
- Klienta aplikācijas privātā atslēga - tiek izmantota API pieprasījumiem to veicēja autorizācijai.
- Pieejas talona saņēmējs - tiek izmantots JWT ģenerēšanai, kas nepieciešams API pieejas talona iegūšanai (visās vidēs jābūt <https://ha.vraa.gov.lv/STS/VISS.Pfas.STS/oauth2/token>).
- Publiskā atslēga - OpenSSL sertifikāts, kas tiek izmantots ģenerētā JWT pārbaudei Uzņēmumu reģistra API.
- Privātā atslēga - OpenSSL asimetriskā atslēga, kas tiek izmantota ģenerētā JWT parakstīšanai.
- Uzņēmumu reģistra servisa URL - tiek izmantots, lai iegūtu pārstāvēšanas tiesību datus (produkcijas vidē jābūt https://apigw.viss.gov.lv/naturalperson/v1_2).

Lai nodrošinātu nepārtrauktu aplikācijas darbību, šiem datiem vienmēr jābūt derīgiem.

Aizbāžņi

Aizbāžņi ir paredzēti Uzņēmumu reģistra integrācijas testēšanai, kad nepieciešami iepriekš definēti klienta dati.

- Atbildes saturs - JSON lauks, kas satur uzņēmumus, kurus lietotājam ir tiesības pārstāvēt. Visiem uzņēmumiem nepieciešams norādīt reģistrācijas numuru un juridisko nosaukumu.
- Pēdējais lietošanas laiks - nav labojams, un galvenokārt ir paredzēts vieglākai darbību atsekošanai.

Lai nebūtu kļūdu riska nederīga atbildes satura dēļ, formas iesniegšanas laikā tiks veikta validācija, vai atbilde satur visus nepieciešamos laukus.

Atbildes satura piemērs:

```
{
  "officerIn": [
    {
      "legalEntity": {
        "registrationNumber": "40103945064",
        "legalName": "Company 1"
      }
    },
    {
      "legalEntity": {
        "registrationNumber": "40103945065",
        "legalName": "Company 2"
      }
    }
  ]
}
```

Iespējamās pārstāvēšanas veidu vērtības:

- beneficialOwnerIn
- officerIn
- memberIn
- prokuristIn
- representativeIn

Ja norādītais pārstāvēšanas veids nebūs augstāk minētajā sarakstā, tā dati netiks izmantoti.

Vairāk informācijas par veidu nozīmi skatīt [\[Devportal\] UR-API-NaturalPerson](#) pievienotajā dokumentā.

!!! Tieši tāpat kā Dokobit, šī funkcionalitāte ietekmēs visus lietotājus, tāpēc to nekad nevajadzētu izmantot produkcijas vidē ar reāliem lietotājiem.

Kevin maksājumi

Vispārīgi iestatījumi

- Ieslēgt - tiek izmantots globālai maksājumu pieejamības noteikšanai, neatkarīgi no izsoles datiem. Lai maksājumi tiktu izmantoti, reģistrējoties izsolei, papildus nepieciešams tās konfigurācijā norādīt dalības maksu, kas ir lielāka par 0.00 EUR.

Ieslēgt vai izslēgt maksājumu funkcionalitāti ir atļauts tikai periodā, kamēr nav plānotu izsoļu, kas izmanto dalības maksu. Atļaujot veikt šo darbību jebkurā laikā, rastos risks, ka tikai daļa no izsoles dalībniekiem ir veikuši apmaksu.

Pieejas dati

Visi pieejas dati tiek piešķirti, izveidojot jaunu projektu Kevin konfigurācijas panelī.

- Klienta aplikācijas ID - tiek izmantots visiem Kevin API pieprasījumiem.
- Klienta aplikācijas privātā atslēga - tiek izmantota visiem Kevin API pieprasījumiem.
- API privātā atslēga - tiek izmantota ienākošo Kevin pieprasījumu derīguma pārbaudei (maksājuma apstiprināšana).

Noilgums

- Banku saraksta glabāšanas laiks - laiks minūtēs, cik ilgi aplikācijas pusē tiks glabāts Kevin API atgrieztais banku saraksts (paredzēts ātrdarbības uzlabošanai). Minimālā atļautā vērtība ir 1 minūte.
- Ienākošā pieprasījuma derīguma termiņš - laiks sekundēs, pēc kura ienākošais Kevin pieprasījums vairs netiks uzskatīts par derīgu (skatīt [Payment verification | Developer Portal](#)).

Ieteicamās vērtības ir attiecīgi 60 minūtes un 300 sekundes, un tās vairumā gadījumu var nemainīt.

Kreditors

Kreditora konfigurācija tiek izmantota Kevin API, lai uzsāktu maksājumu.

- Nosaukums - maksājumu saņēmēja juridiskais nosaukums (piem., SIA "Rīgas meži").
- IBAN - maksājumu saņēmēja bankas konts, kas norādīts ar Kevin noslēgtajā līgumā.
- Bankas
 - ID - banka no Kevin API atgrieztā pieejamo banku saraksta.
 - IBAN - maksājumu saņēmēja bankas konts, ko izmantot noklusētā vietā.

Banku norādīšana ir nepieciešama tikai gadījumā, ja kādai no bankām neder noklusētais saņēmēja konta numurs. Vairumā gadījumu šī konfigurācija var būt tukša.

Lai konfigurācija būtu derīga, bankas ID ir obligāti jāsakrīt ar IBAN, pretējā gadījumā Kevin API atgriezīs kļūdu, mēģinot uzsākt maksājumu.

Bankas

Banku konfigurācija tiek izmantota izsoles reģistrācijas maksājumu solī, lai parādītu lietotājam bankas, ar kurām iespējams veikt apmaksu.

- Izslēgtās bankas
 - ID - banka no Kevin API atgrieztā pieejamo banku saraksta.
 - Iemesls - skaidrojums, kāpēc konkrētā banka ir izslēgta.

Banku izslēgšanas funkcionalitāte galvenokārt ir paredzēta testa vidēm, kur atsevišķas bankas var atgriezt nederīgu logo vai nekorektu bankas nosaukumu. Vairumā gadījumu šī konfigurācija var būt tukša.

Lietošanas nosacījumi

- Juridiskā atruna - obligāts teksts, kas jāparāda lietotājam pirms maksājuma veikšanas.

Atrunas tekstu vēlamajā valodā var atrast Kevin dokumentācijā: [Getting Started | Developer Portal](#).

Google Maps

Visi zemāk aprakstītie lauki ietekmē gan administrācijas paneli, gan publisko pusi.

Pieejas dati

- API atslēga - tiek izmantota visiem Google Maps API pieprasījumiem (piem., karšu atrādīšana, adreses meklēšana u.c.)

Lai varētu nodrošināt nepārtrauktu aplikācijas darbību, šai atslēgai vienmēr jābūt derīgai. Jaunu API atslēgu iespējams izveidot Google Cloud konsolē (skatīt

<https://console.cloud.google.com/projectselector2/google/maps-apis/credentials>).

Noklusētie kartes uzstādījumi

- Kartes centra koordinātes - ietekmē sākotnējo kartes pozīciju, norādot jaunu atrašanās vietu (piem., piegādes adrese).
- Tālummaiņas līmenis - ietekmē noklusēto tālummaiņu visām kartēm. Vērtībai jābūt robežās no 0 līdz 22 (ieteicamā vērtība ir 8 līdz 12).

Administrācijas paneļa lietotāji

Lietotāju pievienošana

Jaunus lietotājus var pievienot jebkurš esošs administrācijas paneļa lietotājs, kam ir administratora loma.

- Lietotāja vārds un uzvārds - abu lauku vērtībām jābūt vismaz 2 simbolus garām.
- Lietotāja e-pasta adrese - derīgs e-pasts.
- Lietotāja loma - administrators vai redaktors.

Pēc lietotāja pievienošanas uz norādīto e-pasta adresi tiks izsūtīts e-pasts ielūguma apstiprināšanai. Ja ielūgums netiks aptiprināts 30 dienu laikā, darbību iespējams atkārtot, izdzēšot iepriekš izveidoto lietotāju, un tā vietā izveidojot jaunu ar tādiem pašiem datiem.

Lietotāju datu labošana

Visiem lietotāju sarakstā redzamajiem lietotājiem iespējams labot to datus. Vienīgais izņēmums ir pašreizējais sistēmas lietotājs, kurā gadījumā savu datu labošana ir jāveic no profila sadaļas.

Labojot lietotāju, ir iespējams mainīt tikai tos laukus, kas bija lietotāju pievienošanas formā, tāpat vienam lietotājam nav iespējams nomainīt cita lietotāja paroli.

Lietotāju dzēšana

Jebkurš lietotājs, kam ir administratora loma, drīkst izdzēst jebkuru citu lietotāju. Savu lietotāja kontu dzēst nav iespējams.

E-pastu šabloni

Šablonu pievienošana

Visi sistēmā izmantotie e-pasti izmanto iepriekš definētus šablonus, tāpēc manuāla pievienošana nav atļauta.

Ja kāds no šabloniem neeksistē, saraksta skatā būs redzama poga "Ģenerēt trūkstošos šablonus", pēc kā nospiešanas visi trūkstošie šabloni tiks izveidoti ar pagaidu saturu, ko pirms lietošanas jānomaina uz vēlamo.

Šablonu labošana

Labojot šablonu, formā nepieciešams norādīt sekojošu informāciju:

- Nosaukums - tiek izmantots saraksta skatā vieglākai šablona identificēšanai;
- Tēma;
- Saturs;

Šablona veida lauks tiek izmantots konfigurācijas ielasīšanai e-pasta izsūtīšanas laikā. Tā kā šis lauks ietekmē arī pieejamos mainīgos (skatīt zemāk), lauka vērtība nav labojama.

!!! Lai nerastos problēmas ar e-pastu izsūtīšanu, katru e-pasta šablonu tipu drīkst izmantot tikai tam paredzētajam mērķim, tāpat nedrīkst šablonus pārsaukt un samainīt vietām.

Šablonu satura pielāgošana

Lai nodrošinātu izsūtītā e-pasta satura pielāgošanu katram lietotājam, visiem šabloniem ir pieejami t.s. mainīgie, kas e-pasta izsūtīšanas laikā tiks automātiski aizstāti ar nepieciešamajiem datiem.

Saraksts ar visiem pieejamajiem mainīgajiem ir redzams zem HTML satura lauka. Lai izmantotu mainīgo, kreisajā kolonnā redzamā vērtība ir jāievada vai jāiekopē vēlamajā vietā e-pasta HTML satura laukā, ieskaitot figūriekavas.

Visi mainīgie ir neobligāti, tāpat e-pasta saturā iespējams izmantot tikai daļu vai pat nevienu no tiem. Vienīgais izņēmums ir paroles atjaunošanas un ielūgumu e-pasti, kuru saturā ir jābūt unikālai saitei darbības veikšanai.

Šablonu dzēšana

Visi sistēmā definētie e-pastu šabloni ir nepieciešami pilnvērtīgai aplikācijas darbībai, tāpēc to dzēšana nav atļauta.

Šablonu lietošanas atsekošana

Lai būtu vieglāk identificēt potenciālas problēmas, visiem šabloniem saraksta skatā ir redzams, kad tie pēdējo reizi ir tikuši izmantoti.

Tulkojumi

Tulkojumu struktūra

Visi sistēmas tulkojumi ir organizēti pa loģiskām grupām, lai tos būtu vieglāk pārskatīt un labot. Piemēram, visi publiskās puses izsoļu sadaļas tulkojumi būs grupā “auctions”. Vienīgais izņēmums ir t.s. globālie tulkojumi, kas tiek izmantoti vairākās vietās.

Katrai grupai ir t.s. *namespace*, kas nosaka kontekstu, kādā grupa tiks izmantota (piem., administrācijas panelis, publiskā puse u.c.).

Iespējamās *namespace* vērtības:

- * - publiskās puses, kā arī globālie tulkojumi (piem., validācijas kļūdas).
- *admin* - aplikācijai specifiski administrācijas paneļa tulkojumi (piem., izsoļu konfigurācija).
- *filament* - vispārīgi administrācijas paneļa tulkojumi (Filament CMS iebūvētā funkcionalitāte).

Citi Filament CMS un tā bibliotēku nodrošinātie tulkojumi būs atsevišķos kontekstos, kuru *namespace* sākas ar “filament-”.

Tulkojumu pievienošana

Visi sistēmā izmantotie tulkojumi ir iepriekš definēti, un tos nav iespējams pievienot manuāli.

Tulkojumu importēšana

Jaunu tulkojumu importēšana notiek automātiski piegādes laikā. Ja šī darbība nav izdevusies, vai arī dati ir dzēsti manuāli, darbību ir iespējams veikt atkārtoti no tulkojumu moduļu galvenā skata, nospiežot pogu “Importēt tulkojumus”, kas izveidos trūkstošos ierakstus.

Tulkojumu meklēšana

Tulkojumu meklēšana ir iespējama divos veidos:

- Tulkojumu grupas meklēšana pēc tās koda.
- Tulkojumu meklēšana pēc to koda, vai arī vērtības jebkurā valodā.

Tulkojumu grupas meklēšana ir iespējama tulkojumu moduļa galvenajā skatā, līdzīgi kā tas ir citos moduļos.

Individuālu tulkojumu meklēšana ir iespējama pēc tāda paša principa, atverot attiecīgo tulkojumu grupu no saraksta skata. Tulkojumu meklēšana no grupas skata pašreizējā versijā nav iespējama.

Tulkojumu labošana

Tulkojumu labošana tiek veikta katram tulkojumam individuāli, norādot vērtības visās valodās. Masveida labošana pašreizējā versijā nav iespējama.

Tulkojumu dzēšana

Gan tulkojumus, gan to grupas ir iespējams izdzēst no saraksta skata, pēc kā trūkstošie dati būs jāimportē no jauna.

Neizmantoto tulkojumu dzēšana ir pieejama no moduļa galvenā skata, nospiežot pogu "Dzēst neizmantotos tulkojumus". Ikdienā to darīt nav nepieciešams, un funkcionalitāte galvenokārt ir paredzēta, lai pēc izmaiņām tulkojumos vairs neizmantotie ieraksti nebūtu meklēšanas rezultātos.

Tulkojumu lietošana

Ja tulkojumam ir norādīta tā vērtība pašreizējā valodā, aplikācija vienmēr izmantos to. Ja vērtība nav norādīta (piem., tikko importēti tulkojumi), tulkojuma vērtība tiks iegūta no tā koda, pārveidojot to uz lasāmu tekstu.

Lai uzlabotu aplikācijas ātrdarbību, tulkojumu dati tiek glabāti kešatmiņā. Kešatmiņas saturs tiek atjaunots automātiski reizi stundā, vai arī pēc jebkurām tulkojumu vai to grupu izmaiņām, ieskaitot tulkojumu importēšanu.

Sistēmas darbību ieraksti

Reģistrētās darbības

Visas ar sistēmas administrāciju saistītās darbības tiek reģistrētas datubāzē, lai varētu atsekot vēsturiskās izmaiņas, kā arī vieglāk diagnosticēt ar datiem saistītas problēmas.

Galvenie darbību veidi:

- Konfigurācijas moduļi (resursi) - attiecas uz visām darbībām, kas tiek veiktas standarta konfigurācijas moduļos (piem., ierakstu pievienošana, dzēšana u.c.).
- Uzstādījumi - attiecas uz konfigurācijas sadaļām, kur visi dati tiek glabāti kā viena informācijas vienība, nevis atsevišķi ieraksti (piem., Kevin, Dokobit u.c.).
- Sistēmas uzturēšana - attiecas uz datu arhivēšanu, kad pārsniegts to glabāšanas periods (piem., autorizācijas ieraksti).
- Sistēmas darbības - attiecas uz administrācijas paneļa darbībām, ko nav iespējams kategorizēt citās grupās, vai arī tās tiek veiktas automātiski (piem., tulkojumu importēšana piegādes laikā).

Izmaiņu apskatīšana

Ja darbības rezultātā ir veiktas izmaiņas datos, tās iespējams apskatīt, atverot ierakstu skatīšanas režīmā.

Visi mainītie lauki būs redzami atsevišķā blokā. Ja attiecīgais ieraksts ir jauns (piem., izveidota jauna izsole), pie katra lauka būs redzama tikai pašreizējā vērtība. Ja ir mainīts iepriekš izveidots ieraksts, būs redzamas abas vērtības.

Drošības apsvērumu dēļ veiktajās izmaiņās netiks parādīti sensitīvi dati (piem., lietotāju paroles).

Ierakstu glabāšana

Visi aktivitāšu ieraksti tiek glabāti 2 gadus (730 dienas). Vecāki ieraksti tiks automātiski izdzēsti.

Lietotāju autorizācijas ieraksti

Ierakstu meklēšana

Autorizācijas ierakstus ir iespējams meklēt saraksta skatā pēc sekojošiem kritērijiem:

- Lietotājs, kas autorizējās.
- Autorizācijas laiks (periods no / līdz).
- Lietotāja IP adrese.

Lai atvieglotu lietošanu, lietotāju var izvēlēties no visu sistēmā saglabāto lietotāju saraksta.

Ierakstu glabāšana

Visi autorizācijas ieraksti tiek glabāti 2 gadus (730 dienas). Vecāki ieraksti tiks automātiski izdzēsti.

Klienti

Klientu pievienošana

Administrācijas panelī šī funkcionalitāte pašreizējā versijā nav pieejama.

Klienta datu labošana

Administrācijas panelī ir iespējams labot tikai klienta kontaktinformāciju. Cita informācija tiek iegūta no Uzņēmumu reģistra API, un nav labojama.

Klienta bloķēšana

Sistēmā esošie klienti nav dzēšami, taču iespējams tos bloķēt, atverot klientu labošanas režīmā. Pēc bloķēšanas klientu ir iespējams atbloķēt, tātad šī darbība nav neatgriezeniska.

Klienta lietotāji

Panelī "Klienta lietotāji" ir iespējams dzēst visus piesaistītos lietotājus. Dzēšot kādu no ierakstiem, tiks dzēsta tikai sasaiste starp klientu un lietotāju (pārstāvēšanas tiesības), tātad ar lietotāju joprojām būs iespējams autorizēties aplikācijā.

Klienta izsoles

Panelī "Klienta izsoles" ir iespējams apskatīt visas izsoles, kurās klients ir piedalījies. Pie katras izsoles būs redzama tās pamatinformācija, darbinieks, kas izsolē piedalījās, kā arī dalībnieka statuss.

Izsoļu sarakstā tiks parādītas arī tādas izsoles, kur dalībnieks jebkāda iemesla dēļ iesāka reģistrāciju, taču to nepabeidza (piem., neizdevās apmaksāt dalības maksu).

Sortiments

Atribūti

Atribūti ir atkārtoti izmantojamas raksturīpašības, kas attiecas uz vienu vai vairākām produktu kategorijām. Atribūti ir paredzēti, lai produktu konfigurācija būtu maksimāli pielāgojama biznesa vajadzībām, tajā skaitā pavisam jaunu kategoriju definēšanai nākotnē.

Atribūtu veidi

- Skaitlis - paredzēts skaitliskām vērtībām, kas nesatur cita veida simbolus (piem., tilpums, ražošanas gads).
- Izvēles lauks - paredzēts, ja jānorāda "Jā" / "Nē" vērtība (piem., vai tehnika ir gatava ekspluatācijai).
- Izvēles iespējas - paredzēts, ja atļautās vērtības ir iepriekš definētas (piem., tehnikas ražotāji, sugas).
- Saite - paredzēts, ja vērtība ir jāattēlo kā saite uz resursu (piem., URL papildus informācijai).
- Formatējams teksts - paredzēts, ja atribūtam nepieciešamas īpašas formatēšanas iespējas (piem., izcelts teksts).
- Teksts - paredzēts jebkāda cita veida vērtībām, kam neder neviens no augstāk minētajiem veidiem.

Pēc atribūta izveidošanas tā veids vairs nebūs labojams.

Atribūtu konfigurācijas lauki

Atsevišķiem atribūtu veidiem ir pieejamas papildus konfigurācijas iespējas, kas atļauj kontrolēt to datu attēlošanu, kā arī veikt validāciju, pievienojot izsoles sortimentu. Visi zemāk minētie konfigurācijas lauki ir neobligāti, tātad vienkāršākajā lietošanas scenārijā tos var atstāt tukšus.

- Mērvienība - paredzēts skaitliskām vērtībām (piem., tilpums, garums, diametrs u.c.).
- Maksimālais atļautais garums - simbolu skaits, ko atļaut vērtības ievadei produkta konfigurācijā (piem., tehnikas ražotāja nosaukums nedrīkst saturēt vairāk kā 100 simbolus).
- Solis - paredzēts skaitliskajiem atribūtiem tuvākās vērtības noteikšanai, ja tiek izmantotas formas lauka "+" / "-" pogas. Ja solis netiek norādīts, noklusētā vērtība ir 1.
- Minimālā vērtība - paredzēts skaitliskiem atribūtiem, lai atļautu vērtības tikai noteiktās robežās (piem., tilpums nedrīkst būt negatīvs).
- Maksimālā vērtība - paredzēts skaitliskiem atribūtiem, lai atļautu vērtības tikai noteiktās robežās (piem., mitrums nedrīkst pārsniegt 100 procentus).
- Izvēles iespējas - paredzēts izvēles atribūtiem iepriekš definētu vērtību ievadei.

Atribūtu filtri

Jebkurš no atribūtiem var tikt izmantots izsoļu meklēšanai. Lai šo funkcionalitāti ieslēgtu, pie atribūta jāatzīmē lauks "Rādīt filtrā". Šo darbību var veikt gan no atribūtu saraksta, gan arī atvērta atribūta skata.

Atribūtu dzēšana

Lai nerastos problēmas ar datu integritāti un apstrādi, dzēšana ir atļauta tikai atribūtiem, kuri netiek izmantoti kādā no izsolēm. Ierobežojums attiecas uz visām izsolēm, neatkarīgi no to publicēšanas statusa.

Ja atribūts vairs nav paredzēts lietošanai, kā alternatīvu tā vērtību var atstāt tukšu.

Kategorijas

Kategoriju konfigurācijā pieejami sekojoši lauki:

- Identifikators - tiek izmantots izsoles identifikatora ģenerēšanai, publicējot izsoli.
- Nosaukums.
- Apraksts - tiek izmantots izsoļu sarakstā publiskajā pusē, uzbraucot ar kursoru uz izsoles kategorijas nosaukuma (neobligāts).

Kategorijas atribūti

Katrai kategorijai panelī "Kategorijas atribūti" iespējams izvēlēties iepriekš definētos atribūtus, kas jāizmanto, konfigurējot izsoles sortimentu.

Lai nerastos problēmas ar datu integritāti un apstrādi, piesaistīto atribūtu dzēšana ir atļauta tikai atribūtiem, kuri netiek izmantoti kādā no izsolēm. Ierobežojums attiecas uz visām izsolēm, neatkarīgi no to publicēšanas statusa. Atribūts tiek uzskatīts par izmantotu, ja pie izsoles sortimenta ir saglabāta tā vērtība, un tā nav tukša.

Kategorijas produkti

Katrai kategorijai panelī "Produkti" iespējams definēt tās produktus.

Produktu konfigurācijā pieejami sekojoši lauki:

- Identifikators.
- Nosaukums.
- Apraksts - tiek izmantots izsoļu sarakstā publiskajā pusē, uzbraucot ar kursoru uz izsoles produkta nosaukuma (neobligāts).

Lai nerastos problēmas ar datu integritāti un apstrādi, pievienoto produktu dzēšana ir atļauta tikai produktiem, kuri netiek izmantoti kādā no izsolēm. Ierobežojums attiecas uz visām izsolēm, neatkarīgi no to publicēšanas statusa.

Izsoles

Izsoļu filtri

Izsoļu sarakstā ir iespējams atlasīt izsoles pēc to datiem. Pieejamie filtra lauki un to vērtības ir atkarīgas no izsoļu un visu saistīto datu konfigurācijas.

Vienmēr redzami filtri:

- Izsoles statuss;
- Izsoles sākuma datums;
- Izsoles beigu datums;
- Izsoles agrākais iespējamais piegādes datums;
- Kategorija;
- Produkts;
- Piegādes veids;
- Preču izsūtīšanas punkts;
- Preču saņemšanas punkts;

Papildus šiem filtraiem formā ir iespējams filtrēt izsoles pēc to sortimenta atribūtiem. Vairāk informācijas skatīt sadaļā [Atribūtu filtri](#).

Izsoļu pievienošana

Pamatinformācija

Izsoles konfigurācijā ir pieejami sekojoši lauki:

- Nosaukums - tiek izmantots atvērtas izsoles skatos, kā arī visiem izsoļu e-pastiem.
- Sākuma datums - darba diena; laiks konfigurētajā darba laikā (skatīt sadaļu [Darba laiks](#)); jābūt nākotnes datumam.
- Beigu datums - darba diena; laiks konfigurētajā darba laikā (skatīt sadaļu [Darba laiks](#)); jābūt pēc sākuma datuma.
- Agrākais iespējamais piegādes datums - jābūt vismaz vienu dienu pēc beigu datuma;
- Dalības maksa - vērtība, kas lielāka vai vienāda ar 0.00 EUR. Ja dalības maksa ir 0.00 EUR, dalības maksas solis reģistrācijas procesā tiks izlaists neatkarīgi no Kevin konfigurācijas.
- Attēli - tiks attēloti atvērtas izsoles skatā (galerija); nav obligāti.
- Pielikumi - tiks attēloti atvērtas izsoles skatā pie izsoles pamatinformācijas; nav obligāti.
- Apraksts - tiks attēlots atvērtas izsoles skatā; nav obligāts.

Sortiments

Sortimenta konfigurācija ir pieejama atvērta izsoles skatā panelī "Sortiments" (tikai labošanas režīmā).

Sortimenta konfigurācijā ir pieejami sekojoši lauki:

- Kategorija - vērtība no saraksta; nepieciešams produktu ievades lauku noteikšanai, balstoties uz attiecīgās kategorijas atribūtiem.
- Apjoma atribūts - skaitlisks atribūts; obligāts visām izsolēm; tiek izmantots kopējās cenas un kopējā apjoma aprēķinam.
- Sākotnējais likmes solis - nosaka likmes soli, uzsākot izsoli; minimālā vērtība ir 0.01 EUR.
- Produkti - jābūt vismaz 1 ierakstam.
 - Produkts - vērtība no saraksta.
 - Minimālā cena - cena par vienību (piem., EUR/m³); minimālā vērtība ir 0.01 EUR.
 - Atribūtu lauki - atkarīgi no izvēlētas kategorijas.

Visi atribūtu lauki ir neobligāti, izņemot apjoma atribūta lauku (piem., tilpums), kas nepieciešams aprēķinu veikšanai.

Pievienojot produktus, ir iespējams pievienot vienu un to pašu produktu ar dažādām konfigurācijām. Piemēram, iespējams norādīt vairāku veidu zāģmateriālus, kur vienīgā atšķirība ir kvalitāte un cena. Lai procesu atvieglotu, visiem produktiem iespējams tos dublēt, saglabājot ievadītās vērtības.

Piegādes veids

Piegādes veida konfigurācija ir pieejama atvērta izsoles skatā panelī "Piegādes veids" (tikai labošanas režīmā).

Piegādes veida konfigurācijā ir pieejami sekojoši lauki:

- Veids - vai nu "Piegāde uz adresi" vai "Saņemšana pašam".
- Izsūtīšanas punkts - tikai veidam "Piegāde uz adresi".
- Saņemšanas punkts - tikai veidam "Saņemšana pašam".

Izsoļu labošana

Pirms izsoles publicēšanas iespējams labot visu izsoles informāciju, tajā skaitā gan labot, gan dzēst sortimentu un piegādes veidu.

Pēc izsoles publicēšanas ir iespējams mainīt tikai informāciju, kas neietekmē izsoles darbību:

- Izsoles nosaukums;
- Attēli;
- Pielikumi;
- Izsoles apraksts;

Labojot publicētu izsoli, tiks validēti tikai joprojām labojamie lauki.

Izsoļu atkārtota izmantošana

Lai atvieglotu izsoļu konfigurāciju, jebkuru iepriekš izveidotu izsoli iespējams kopēt, neatkarīgi no tās statusa. Funkcionalitāte ir pieejama atvērtas izsoles skatā gan labošanas, gan skatīšanas režīmā.

Kopējot izsoli, jaunajai izsolei tiks saglabātas visas konfigurācijas vērtības no oriģinālās, ieskaitot sortimentu un piegādes veidu.

Izsoļu publicēšana

Izsoles publicēšana ir iespējama atvērtas izsoles skatā gan skatīšanas, gan labošanas režīmā. Nospiežot pogu "Publicēt", tiks atvērts logs ar izsoles pārskatu.

Ja izsoles konfigurācija būs pietiekama, procesu varēs pabeigt, nospiežot pogu "Apstiprināt".

Ja viens vai vairāki no priekšnosacījumiem izsoles publicēšanai neizpildīsies, tos varēs uzskatāmi redzēt atvērtā loga saturā. Kad izsoles konfigurācija būs atjaunota, šo darbību varēs mēģināt veikt atkārtoti.

Pēc izsoles publicēšanas tai tiks piešķirts unikāls identifikators, kas sastāvēs no:

- Sortimenta kategorijas identifikators;
- Tekošais gads;
- Izsoles ieraksta ID.

Izsoles dalībnieku diskvalifikācija

Pēc izsoles noslēgšanas atvērta izsoles skatā panelī "Izsoles dalībnieki" būs pieejama iespēja diskvalificēt pašreizējo uzvarētāju, ja tāds ir. Funkcionalitāte ir pieejama tikai labošanas režīmā.

Diskvalificējot pašreizējo uzvarētāju, papildus kontekstam iespējams norādīt diskvalifikācijas iemeslu. Pēc diskvalifikācijas tiks atkārtoti veikta iesniegto likmju izvērtēšana, ignorējot diskvalificēto dalībnieku, pēc kā var tikt noteikts jauns uzvarētājs, vai arī izsole var noslēgties bez rezultāta.

Atšķirībā no izsoles noslēgšanas, diskvalifikācijas gadījumā e-pasti par jauna uzvarētāja noteikšanu netiks sūtīti.

Atskaites

Vairāku izsoļu atskaite

Vairāku izsoļu atskaiti iespējams izveidot saraksta skatā, atzīmējot vēlamās izsoles un nospiežot pogu "Eksportēt", pēc kā papildus būs jānorāda izveidotā faila nosaukums, kā arī formāts (CSV vai XLSX).

Atskaite saturēs tikai izsoles pamatinformāciju, un detalizētākam pārskatam nepieciešams eksportēt izsoles pa vienai.

Vienas izsoles atskaite

Vienas izsoles atskaiti iespējams izveidot atvērta izsoles skatā gan labošanas, gan skatīšanas režīmā.

Atskaite ir pieejama tikai XLSX formātā, un sastāv no 1 līdz 4 lapām, atkarībā no izsoles datiem:

- Pamatinformācija - pieejama vienmēr.
- Sortiments - pieejama, ja sortiments ir pievienots.
- Dalībnieki - pieejama, ja izsole ir publicēta.
- Likmes - pieejama, ja izsole ir publicēta.

Piegādes punktu konfigurācija

Abiem piegādes punktu veidiem ir pieejami tie paši konfigurācijas lauki, un vienīgā atšķirība ir adrese, kas ir obligāta izsūtīšanas punktiem, taču ne saņemšanas punktiem.

Piegādes punktu pievienošana

Piegādes punktu konfigurācijā ir pieejami sekojoši lauki:

- Nosaukums;
- Adrese;
- Koordinātes - tiks izmantotas punkta parādīšanai kartē.
- Karte - var tikt izmantota koordināšu ievadei, mainot punkta pozīciju.

Ja piegādes punktam ir adrese, koordinātes tiks noteiktas automātiski, izmantojot Google Maps API. Ja koordinātes kartē neatbilst patiesajām, tās iespējams piekoriģēt, saglabājot iepriekš ievadīto adresi.

Ja adrese jebkurā brīdī tiks mainīta, koordinātes tiks noteiktas atkārtoti, tāpēc nav ieteicams vispirms ievadīt koordinātes, un tikai pēc tam adresi.

Piegādes punktu dzēšana

Lai nerastos problēmas ar datu integritāti un apstrādi, dzēšana ir atļauta tikai punktiem, kuri netiek izmantoti kādā no izsolēm. Ierobežojums attiecas uz visām izsolēm, neatkarīgi no to publicēšanas statusa.

Piegādes zonas

Preču izsūtīšanas punktiem papildus nepieciešams norādīt vismaz vienu piegādes zonu, lai tas tiktu uzskatīts par derīgu.

Piegādes reģions

Piegādes reģions izsūtīšanas punktu sarakstā tiek noteikts pēc konfigurētajām piegādes zonām. Minimālais piegādes attālums visiem punktiem vienmēr būs 0 km, savukārt maksimālais tiek iegūts no vistālākās piegādes zonas.

Piegādes zonu pievienošana

Piegādes zonu konfigurācijā ir pieejami sekojoši lauki:

- Nosaukums;
- Maksimālais attālums (km) - vērtība, kas lielāka par 0.
- Piegādes izmaksas (EUR/m³) - vērtība, kas lielāka vai vienāda ar 0.00 EUR.

Piegādes zonu dzēšana

Lai nerastos problēmas ar datu integritāti un apstrādi, dzēšana ir atļauta tikai piegādes zonām, kuras netiek izmantotas kādā no publicētajām izsolēm. Zona tiek uzskatīta par izmantotu, ja vismaz viens izsoles dalībnieks, reģistrējoties izsolei, ir norādījis piegādes adresi, kura ietilpst šajā zonā.

Satura pārvaldība

Statiskās lapas

Statisko lapu veidi

Lapu veidi nosaka pieejamos konfigurācijas laukus, pievienojot un labojot lapas datus.

- Standarta lapa - noklusētais veids lapām, kam nav īpašas nozīmes.
- Šablons - tiek izmantots lapām ar iepriekš definētu saturu (piem., stila grāmata testa vidēs).
- Piegādes punkts - tiek izmantots papildus informācijai par noteiktu piegādes punktu (piem., piegādes zonu karte un izmaksas).
- Lietošanas instrukcijas - tiek izmantots saitei veiksmīgas reģistrācijas skatā.

Lapu veidiem nav ierobežojuma uz atļauto lapu skaitu. Vienīgais izņēmums ir veids "Lietošanas instrukcijas", ko drīkst pievienot tikai vienu reizi.

Statisko lapu pievienošana

Statisko lapu konfigurācijā pieejami sekojoši lauki:

- Nosaukums - tiek izmantots izvēlnes saturam; jābūt unikālam.
- *Slug* - tiek izmantots lapas URL; tiek ģenerēts automātiski no ievadītā nosaukuma; jābūt unikālam.
- Veids - skatīt sadaļu [Statisko lapu veidi](#).
- Šablons - tikai lapām ar veidu "Šablons"; izmanto iepriekš definētu sarakstu ar atļautajām vērtībām; jābūt unikālam.
- Piegādes punkts - tikai lapām ar veidu "Piegādes punkts"; jābūt unikālam.
- Saturs - formatējams lauks lapas satura ievadei; attiecas uz visiem lapu veidiem, izņemot "Šablons".
- Rādīt *header* izvēlnē - tiek izmantots publicētu lapu redzamības noteikšanai.
- Rādīt *footer* izvēlnē - tiek izmantots publicētu lapu redzamības noteikšanai.
- Publicēšanas laiks - tiek izmantots, lai noteiktu, kuras no pievienotajām lapām ir pieejamas publiskajā pusē.

Statisko lapu datu labošana

Lapām, kas vēl nav publicētas, būs iespējams nomainīt visu pieejamo informāciju. Pēc publicēšanas būs labojams tikai lapas nosaukums, t.s. *slug*, lapas saturs, kā arī redzamība *header* un *footer* izvēlnēs. Ja pēc publicēšanas nepieciešams mainīt citu informāciju, to var izdarīt, izdzēšot lapu un tās vietā izveidojot jaunu.

Multivides faili

Multivides faili tiek izmantoti, lai nodrošinātu atkārtotu iepriekš pievienotu failu izmantošanu bez nepieciešamības tos pievienot vēlreiz.

Visi faili pēc noklusējuma tiek grupēti kopā, taču iespējams tos organizēt mapēs (piem., fotoattēli, dokumenti u.c.), kuras pēc tam iespējams gan labot, gan dzēst, līdzīgi kā pašus failus. Grupēšana mapēs iespējama vairākos līmeņos.

Pievienojot failu, pēc augšupielādes tas ir obligāti jā saglabā sistēmā, pretējā gadījumā tas nebūs pieejams lietošanai.